

**WAR MEMORIAL OPERA HOUSE  
RECEPCIÓN SENCILLA o PAQUETE DE CENA**

El servicio de catering lo proporciona Patina Catering, proveedor exclusivo de War Memorial Opera House.

**TARIFA DEL RECINTO: \$7,500.00 (\$5,200.00 para las organizaciones sin ánimo de lucro)**

**Vestíbulo principal de Opera House**

- Solo el vestíbulo principal (más el acceso a los sanitarios del nivel inferior) está abierto a los invitados.
- No es posible utilizar el escenario, el auditorio ni el área entre bastidores.

**Hasta 500 invitados de pie / 250 sentados**

- El vestíbulo principal puede acomodar a 500 invitados para una recepción en la que las personas permanezcan de pie con mobiliario mínimo, o hasta 200 invitados sentados durante una cena.
- Para las cenas en mesas, el vestíbulo de la taquilla contigua se puede utilizar para 50 invitados más.
- Para las cenas, al agregar una pista de baile al vestíbulo principal se reduce la capacidad de personas sentadas en aproximadamente 60 invitados o requiere que se quiten las mesas después de la cena.

**Ocho horas de acceso al edificio**

- El alquiler es solo para un día/un evento. El montaje, las actividades del evento y el desmontaje deben realizarse en un lapso de 8 horas consecutivas.
- El montaje no se puede iniciar antes de las 8:00 am. El desmontaje debe completarse antes de la medianoche.
- Se aplican costos adicionales para el horario antes de las 8:00 am, después de la medianoche o más allá de 8 horas seguidas.
- No podemos ofrecer servicio de almacenamiento, ni aceptamos entregas por adelantado. Los materiales deben llegar y ser recogidos el día del evento.
- Dos semanas antes del evento es necesario realizar una visita al lugar a fin de cubrir los detalles y revisar las reglas con todos los proveedores de decoración y entretenimiento que participarán.

**Personal incluido**

- Gerente del evento en el recinto (solo el día del evento).
- Seguridad básica en el edificio.
- Personal en contacto con el cliente: gerente, porteros y guardarropa.
- Un técnico audiovisual sindicado. Se requiere de personal sindicado para la iluminación, el video y el montaje no relacionado con los servicios de catering en los vestíbulos. Un técnico puede encargarse de la iluminación sencilla más el montaje de un podio básico o DJ. Se aplicarán costos adicionales para los eventos con actividades extensas de entretenimiento o que sean complejas desde el punto de vista técnico y que requieran de más técnicos sindicados.

**Otros requisitos**

- Los vestíbulos amueblados, como el Café, no pueden desocuparse. Los muebles del vestíbulo deben permanecer en su lugar.
- Se deben presentar los planos para el piso y las decoraciones al recinto para su aprobación al menos con seis semanas de anticipación.

*Continúa en la página siguiente*

San Francisco  
War Memorial  
& Performing  
Arts Center

**Otros requisitos (continuación)**

- Proteger nuestro edificio histórico es de vital importancia. No está permitido pegar ningún tipo de decoración en las paredes, columnas, pisos ni cualquier otra superficie de Opera House. Se debe colocar una alfombra o material acolchado bajo cualquier montaje de escenarios o montaje teatral. No se permite el uso de aparejos.
- Existen estrictas limitaciones sobre velas y llamas. No está permitido el uso de niebla teatral.
- El Opera House es un espacio compartido. Las actividades de la compañía residente, como el trabajo técnico o los ensayos, pueden llevarse a cabo en el escenario o entre bastidores mientras se realiza el montaje en el vestíbulo o durante el horario de un evento.
- No hay estacionamiento disponible en las instalaciones.

**La tarifa del recinto NO incluye** los alquileres del servicio de catering, el equipo, la iluminación teatral, la decoración o el equipo audiovisual. Los costos del catering, como los alimentos, bebidas, el servicio y los alquileres, son adicionales a la tarifa del recinto.

**Tarifas adicionales del recinto:**

**El horario después de medianoche, antes de las 8:00 am, o un programa con más de 8 horas al día: \$650/hora.**

Esto incluye el tiempo requerido para el montaje o desmontaje, que se cobra en incrementos de 30 minutos.

Si los representantes del cliente, invitados, materiales o proveedores aún permanecen en el edificio, se aplicarán cargos.

**Técnicos audiovisuales adicionales, según sea requerido: a partir de \$500**

Puede ser requerido para las actividades extensas o complejas de entretenimiento, sonido, iluminación, proyección o decoración.

Esto se determina caso por caso.

**Días festivos de la Ciudad: \$2,500.00**

**Para obtener más información, comuníquese con:**

**Lori Yaralian**

*Gerente de Ventas de Patina Catering*

415-252-1933

[lyaralian@patinagroup.com](mailto:lyaralian@patinagroup.com)

**Rob Levin**

*Gerente de Reservas de War Memorial*

415-554-6317

[rob.levin@sfgov.org](mailto:rob.levin@sfgov.org)